

Mitglied folgender Organisationen:

Trägerverein der Bundesakademie für musikalische Jugendbildung/Trossingen  
CIA "Confédération Internationale des Accordéonistes" ■ F.I.H. "Fédération Internationale de l'Harmonica"  
EAOV Europäischer Akkordeon-Orchester-Verband, Sitz Wien/Austria ■ Deutscher Musikrat, Bonn/Bad Godesberg  
Bundesvereinigung Deutscher Orchesterverbände ■ Landesmusikrat, Baden-Württemberg e.V. ■ Landesmusikrat, Berlin e.V.  
Landesmusikrat, Brandenburg e.V. ■ Landesmusikrat, Bremen e.V. ■ Landesmusikrat, Hamburg e.V. ■ Landesmusikrat, Hessen e.V.  
Arbeitsgemeinschaft Hessischer Musikverbände ■ Landesmusikrat, Mecklenburg-Vorpommern e.V. ■ Landesmusikrat, Niedersachsen e.V.  
Landesmusikrat, Nordrhein-Westfalen e.V. ■ AG Laienmusik im LMR/NRW ■ LAG Musik e.V. Remscheid  
Trägerverein Landesmusikakademie NRW Heek-Nienborg ■ Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung ■ Landesmusikrat, Rheinland-Pfalz e.V.  
Landesmusikrat, Saar e.V. ■ Landesmusikrat, Sachsen-Anhalt e.V. ■ Landesmusikrat, Schleswig-Holstein e.V. ■ Landesmusikrat, Sachsen e.V. ■ Landesmusikrat, Thüringen e.V. ■ Sächsischer Musikrat e.V. ■ Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung  
Landesmusikrat, Thüringen e.V. ■ Landesmusikrat, Thüringen e.V. ■ Sächsischer Musikrat e.V. ■ Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung  
Sachsen e.V. ■ Bayrischer Musikrat e.V. ■ Landesverband Singen und Musizieren in Bayern e.V. ■ Deutsches Jugendherbergswerk, Detmold



## Anleitung zu <https://meet.dhv-staufen.de/>

### Für PC- und Notebook-Benutzer (gilt auch für Apple Rechner!)

(Tablet und Smartphone-Nutzer siehe Seite 10)

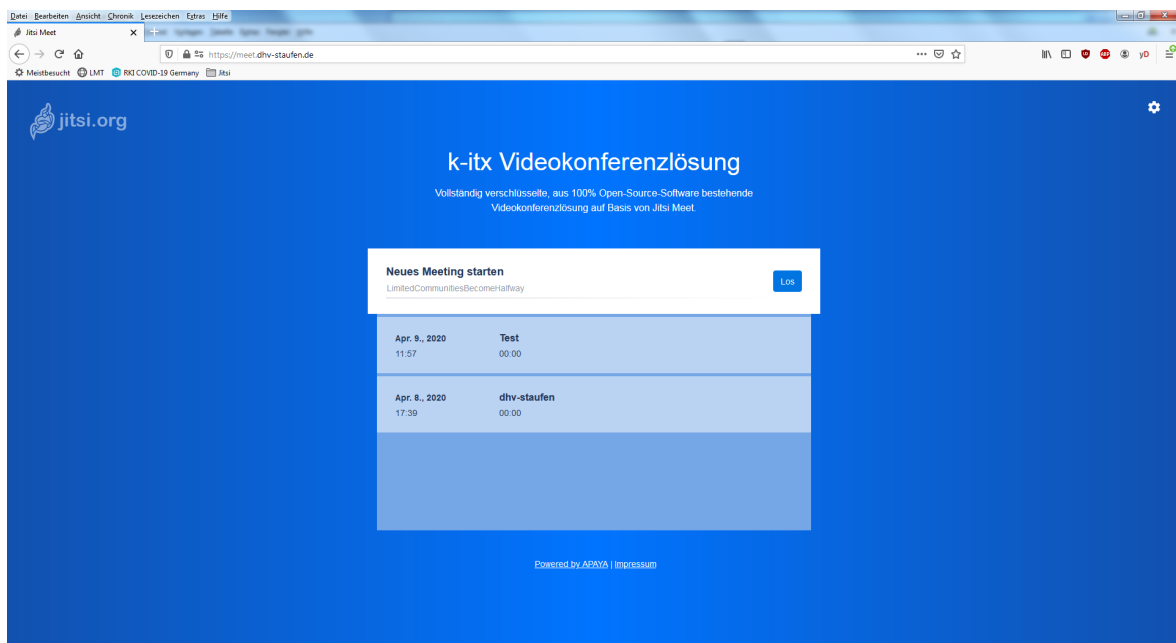
1. PC starten und mit dem Internet verbinden, falls noch nicht geschehen Kamera und Mikrophon anschließen
2. Falls kein von Jitsi unterstützter Web-Browser vorhanden ist, muß einmalig ein aktuellerer werden. Prinzipiell unterstützt werden Chrome, Opera, Firefox, Safari und Microsoft Edge. Insbesondere der Internet Explorer funktioniert leider nicht!

Der Entwickler der Konferenz-Software empfiehlt Chromium, der kostenfrei von <https://chromium.woolyss.com/download/de/> heruntergeladen und installiert werden kann.

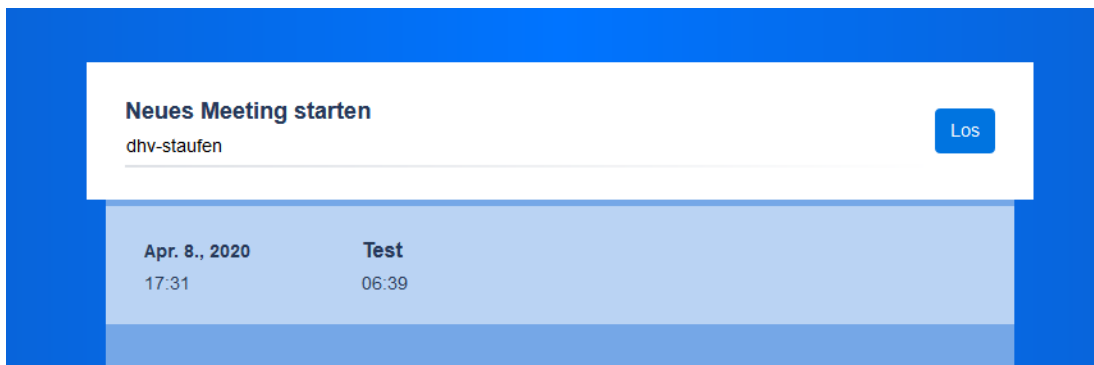
3. Öffnen Sie den Web-Browser und rufen Sie die folgende Adresse auf:

<https://meet.dhv-staufen.de/>

Das sollte dann ungefähr so aussehen:

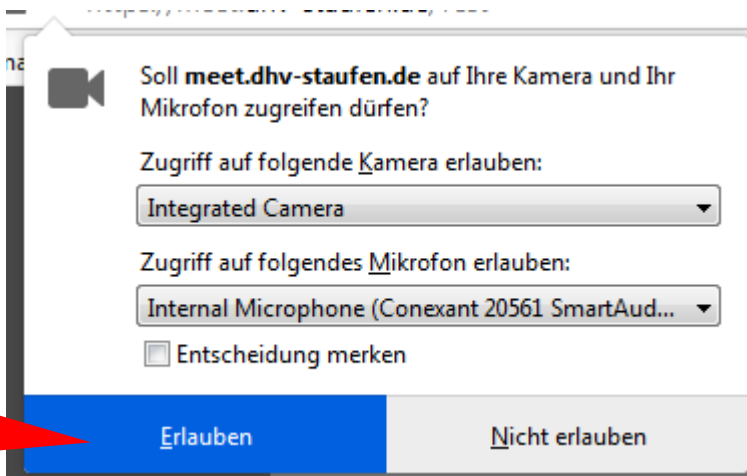


4. Klicken Sie in das weiße Feld und geben sie einen Namen für Ihre Konferenz ein. Anschließend klicken Sie auf „Los“.



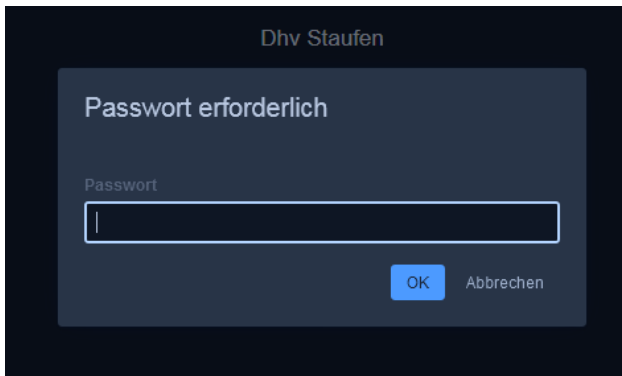
Apr. 8., 2020	Test
17:31	06:39

5. Nun müsste Ihr Browser fragen, ob [meet.dhv-staufen.de](http://meet.dhv-staufen.de) auf Ihr Mikrofon und Ihre Kamera zugreifen dürfen. Sie sollten beides erlauben:



Für häufigeren Gebrauch kann es empfehlenswert sein, die Freigabe durch Ankreuzen von „Entscheidung merken“ dauerhaft zu speichern.

6. Sofern Sie einer bereits existierenden aber passwortgeschützten Konferenz beitreten, werden Sie nun nach dem Konferenzpasswort gefragt. **Dieses muß Ihnen der Organisator der Konferenz mitteilen:**



Dhv Staufen

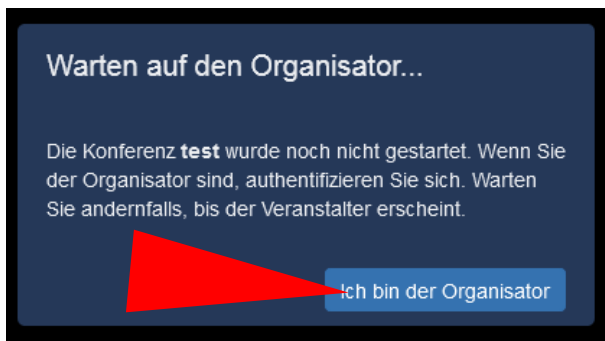
Passwort erforderlich

Passwort

OK Abbrechen

Hinweis: ist die Konferenz nicht passwortgeschützt, wird dieser Schritt übersprungen und Sie landen direkt in der Konferenz.

7. Sofern die Konferenz noch nicht existiert, erscheint Ihr Kamerabild und die Meldung „Warten auf den Organisator...“. Klicken Sie dann auf „Ich bin der Organisator“

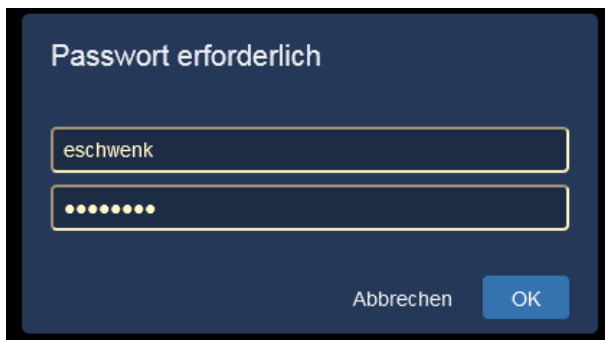


Warten auf den Organisator...

Die Konferenz **test** wurde noch nicht gestartet. Wenn Sie der Organisator sind, authentifizieren Sie sich. Warten Sie andernfalls, bis der Veranstalter erscheint.

Ich bin der Organisator

und geben Sie die vom **DHV-Bezirk Staufen erhaltenen Zugangsdaten** (Benutzername und Passwort) ein:

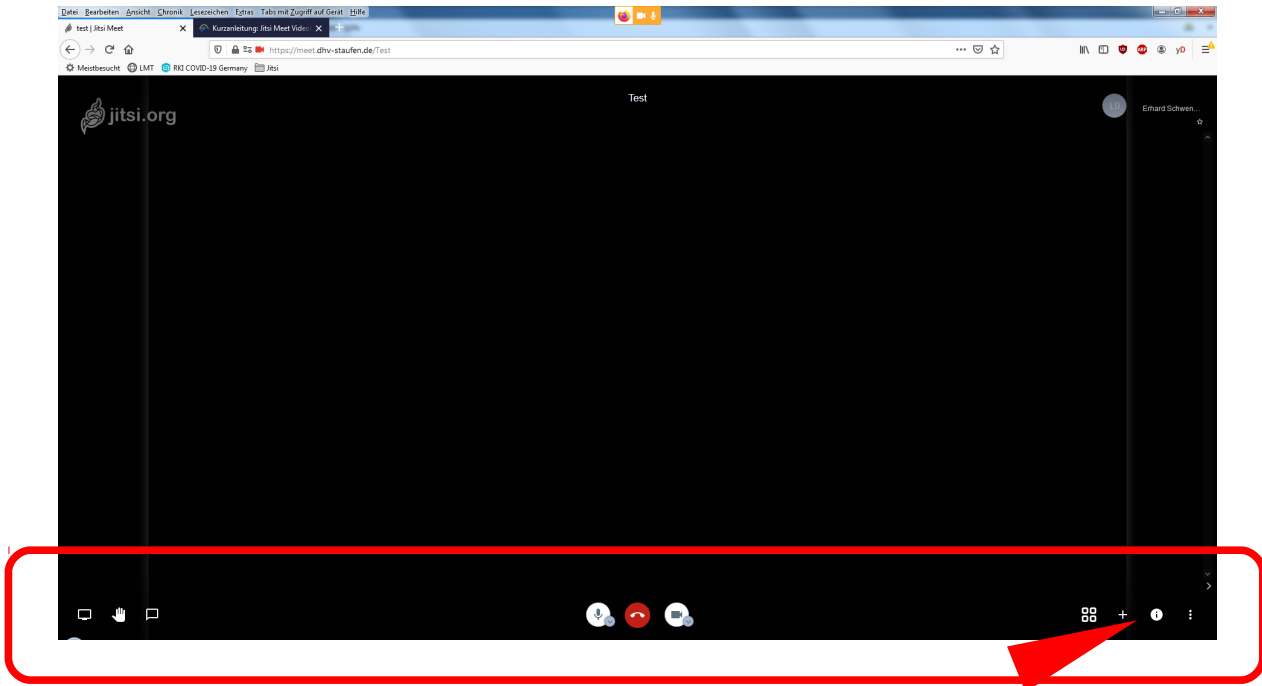


Passwort erforderlich

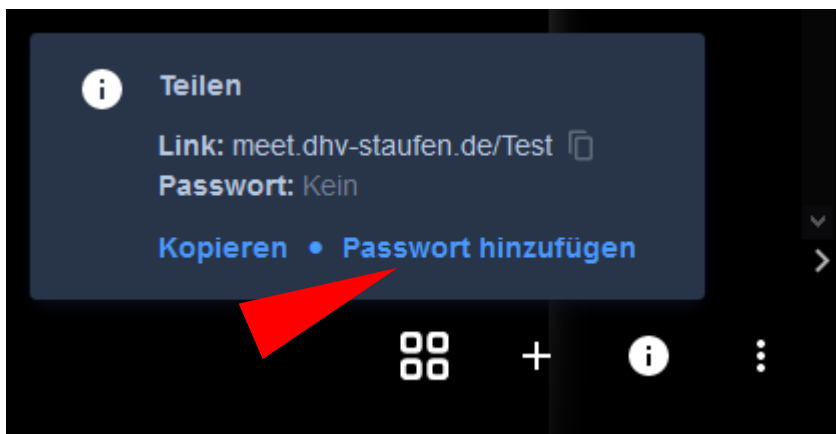
Abbrechen OK

Darauf hin wird die Konferenz (ggf. mit allen bereits wartenden Teilnehmern) gestartet.

8. Wenn Sie mit den Mauszeiger über das nun erscheinende Videobild bewegen, erscheinen am unteren Rand einige Bedienelemente.

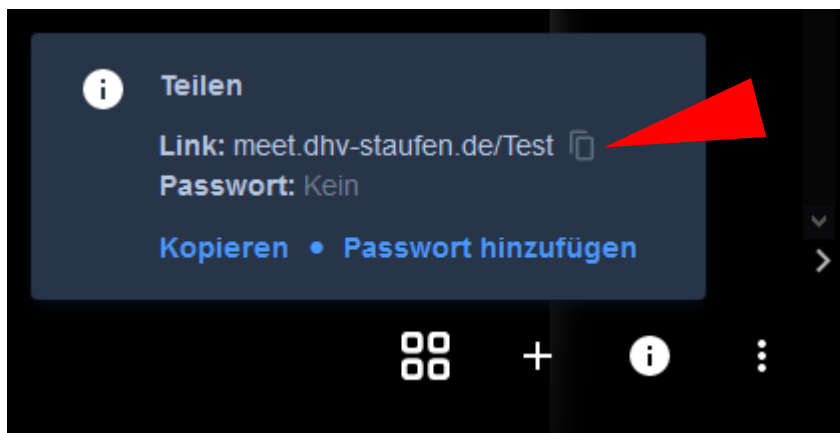



Klicken Sie auf den „i-Punkt“ in der rechten Ecke. Es erscheint das Fenster „Teilen“:

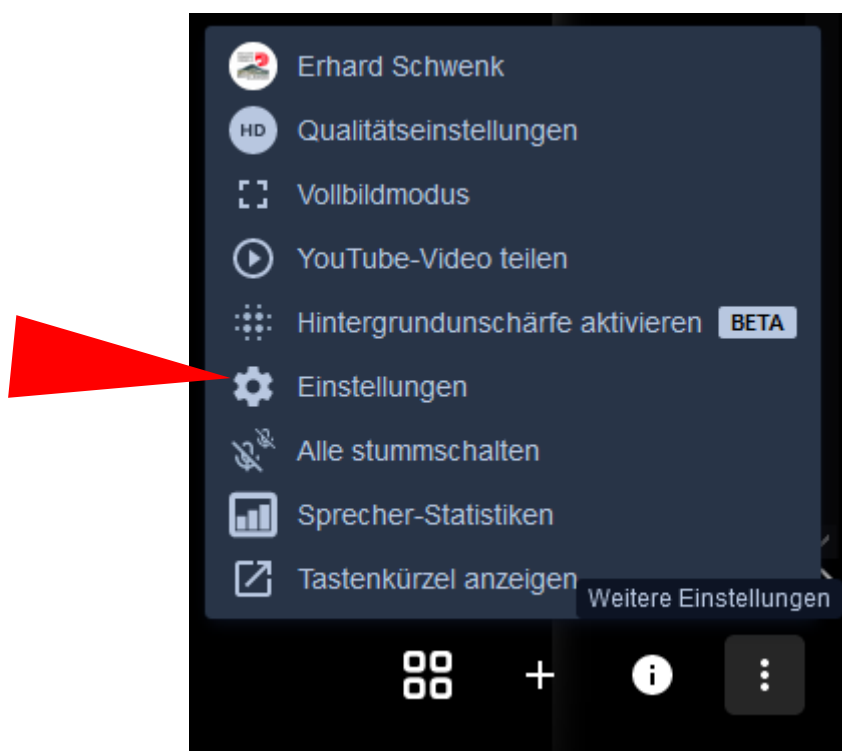


9. Wenn Sie die Konferenz vor ungefragtem Beitreten schützen möchten, klicken Sie auf „Passwort hinzufügen“ und geben Sie ein beliebiges Passwort ein.
10. Teilen Sie nun den angezeigten Link und ggf. das Passwort allen Konferenzteilnehmern mit. Diese können nun durch Aufruf des Links in ihrem Browser oder in der „Jitsi Meet“ App auf ihrem Smartphone/Tablet der Konferenz direkt beitreten.

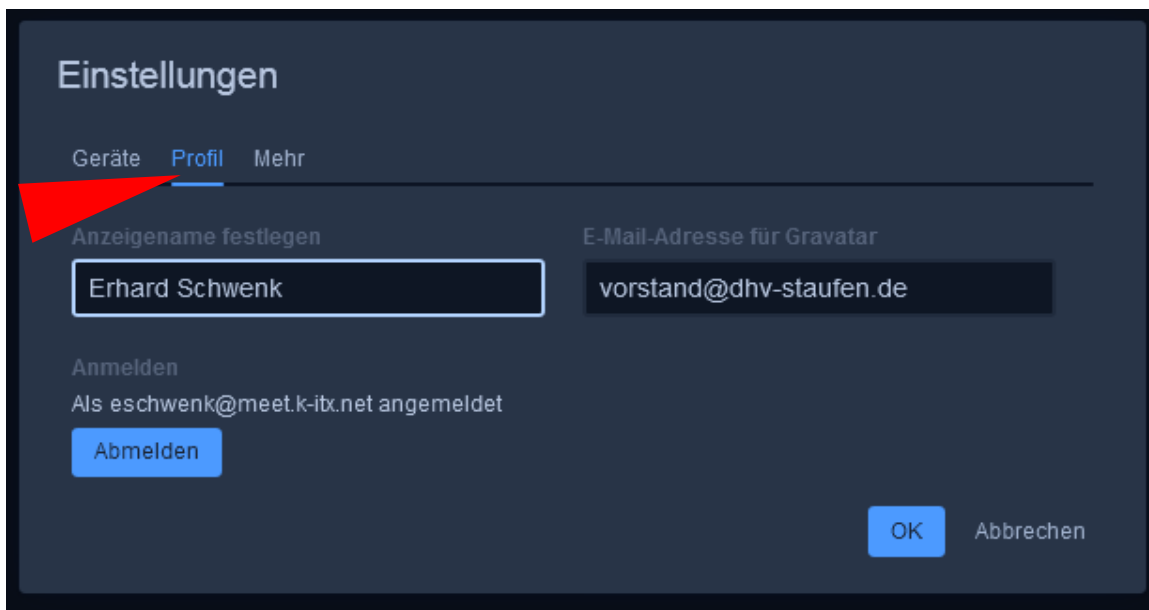
11. Tipp: durch Klick auf das Kopiersymbol hinter der „Link“-Angabe können Sie die korrekte Adresse in die Zwischenablage kopieren, um sie dann z.B. Strg+V in eine E-Mail einzufügen.



12. Hinter dem Icon  rechts in der Ecke verbirgt sich ein Menü:



13. Dort unter „Einstellungen“ können Sie im Reiter „Profil“ Ihren Namen hinterlegen:



**Einstellungen**

Geräte Profil Mehr

Anzeigename festlegen: Erhard Schwenk

E-Mail-Adresse für Gravatar: vorstand@dhv-staufen.de

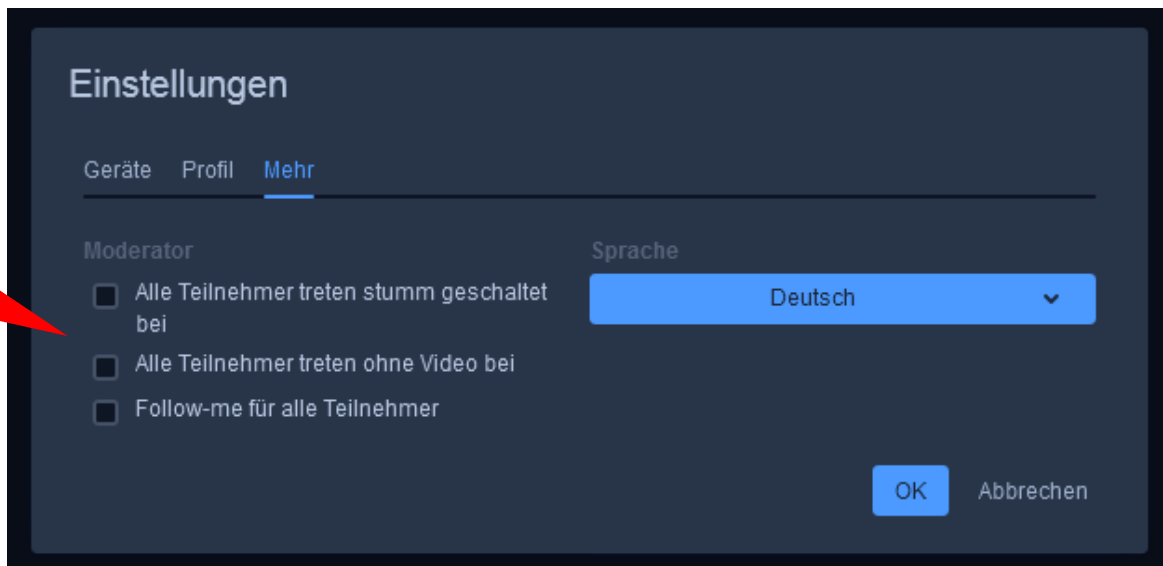
Anmelden  
Als eschwenk@meet.k-ix.net angemeldet

Abmelden

OK Abbrechen

Optional: wenn Sie im Feld „E-Mail-Adresse“ eine Adresse angeben, die bei gravatar.com registriert wurde, übernimmt der Server das dort abgelegte Icon als Profilbild.

Der Moderator einer Konferenz hat im Reiter „Mehr“ noch weitere Einstellungen für die Moderation:



**Einstellungen**

Geräte Profil Mehr


Moderator

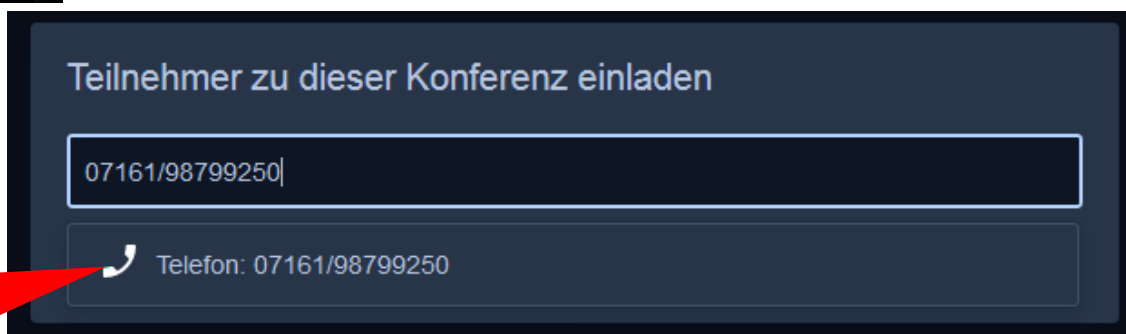
- Alle Teilnehmer treten stumm geschaltet bei
- Alle Teilnehmer treten ohne Video bei
- Follow-me für alle Teilnehmer

Sprache: Deutsch

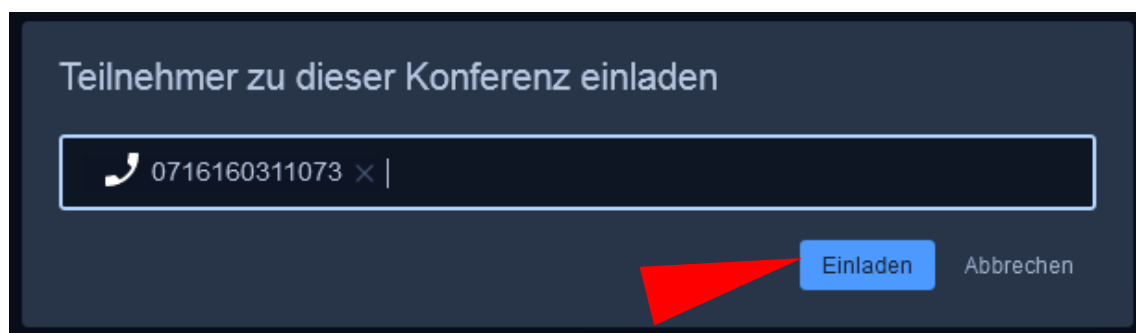
OK Abbrechen

14. Um einem Teilnehmer eine **telefonische Konferenzteilnahme** zu ermöglichen, muß für die Einwahl ggf. das Konferenz-Passwort entfernt werden (siehe oben unter 8.). Anschließend klicken Sie im Hauptbildschirm der Konferenz auf das Symbol

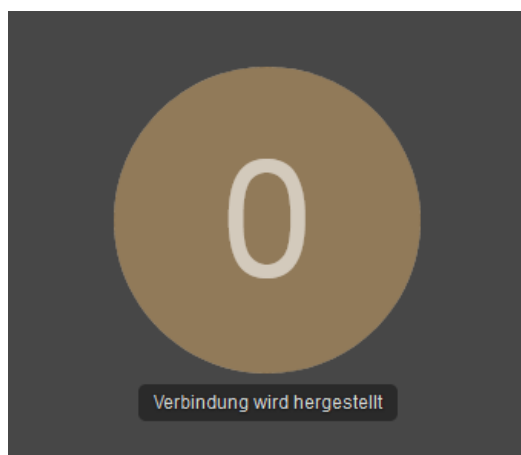
 . Es erscheint der Dialog zur Eingabe einer Telefonnummer:



Geben Sie die Zielrufnummer ein und klicken Sie auf das Telefonsymbol. Nun können Sie den Teilnehmer mit einem weiteren Mausklick einladen:



Es erscheint eine Verbindungsmeldung und beim Teilnehmer klingelt das Telefon:

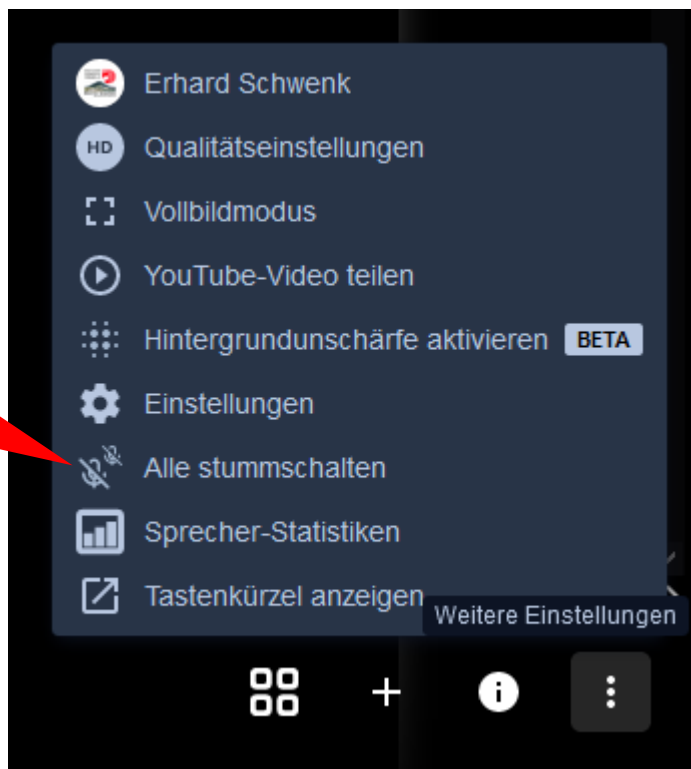


Sobald der neue Teilnehmer den Anruf entgegennimmt, ist er in die Konferenz integriert. Die Telefonverbindung wird über den externen VoIP-Dienst „sipgate.de“ abgewickelt.

## 15. Steuerung



Unten in der Mitte des Konferenzbildschirms gibt es drei Symbole, mit denen Sie das eigene Mikrofon ein- und ausschalten (links), die Konferenz verlassen (mitte) und die eigene Kamera ein- und ausschalten (rechts) können.



Der Moderator hat über das Menü auch die Möglichkeit, alle Mikrophone stumm zu schalten. Mikro oder Kamera einschalten kann allerdings immer nur jeder Teilnehmer selbst.



## 16. Moderations- und Arbeitswerkzeuge

In der linken unteren Ecke des Konferenzbildschirms finden sich drei weitere wichtige Symbole:



Das Bildschirm-Symbol (links) ermöglicht es Ihnen, den anderen Konferenzteilnehmern statt Ihres Videobildes Ihren Bildschirm oder ein Fenster von Ihrem Bildschirm zu zeigen. Damit kann man z.B. eine Powerpoint-Präsentation oder ein Office-Dokument zeigen oder die Bedienung eines Programms demonstrieren.

Das Hand-Symbol (mitte) ermöglicht es jedem Teilnehmer, zu signalisieren daß er sprechen möchte. Dies wichtig für größere Konferenzen, in denen die Sprechdisziplin entscheidend ist, sehr wichtig. Dort sollten sich alle Teilnehmer angewöhnen, immer erst das Hand-Symbol zu verwenden und nur dann zu sprechen, wenn der Moderator ihnen das Wort erteilt.

Mit der „Sprechblase“ (rechts) öffnen Sie das Chat-Fenster, um Textnachrichten mit den anderen Teilnehmern auszutauschen. So können z.B. Zahlen oder andere technische Details sicher an alle Teilnehmer übermittelt werden, ohne daß man sie diktieren muß.

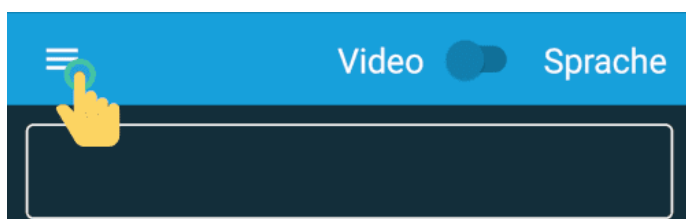
Anleitung

## für Smartphone- und Tablet-Benutzer

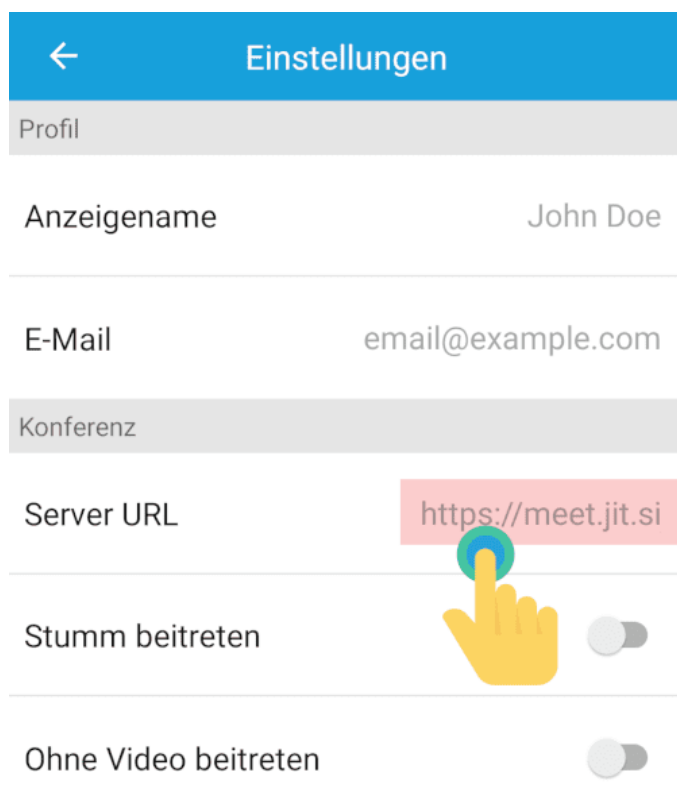
Wer statt dem PC lieber sein Smartphone oder Tablet nutzt, sollte sich zunächst die App „Jitsi Meet“ installieren. Diese findet sich kostenlos sowohl im Apple Store als auch im Play Store.

Es empfiehlt sich, vor dem Start das Smartphone **mit einem WLAN zu verbinden**, um den eigenen Mobilfunk-Datentarif zu schonen. Funktionieren tuts aber auch über UMTS, HSDDPA oder LTE, es ist dann halt im Zweifelsfall nur teurer und/oder langsamer.

Nach dem Start der App sollte man zunächst die Einstellungen öffnen:

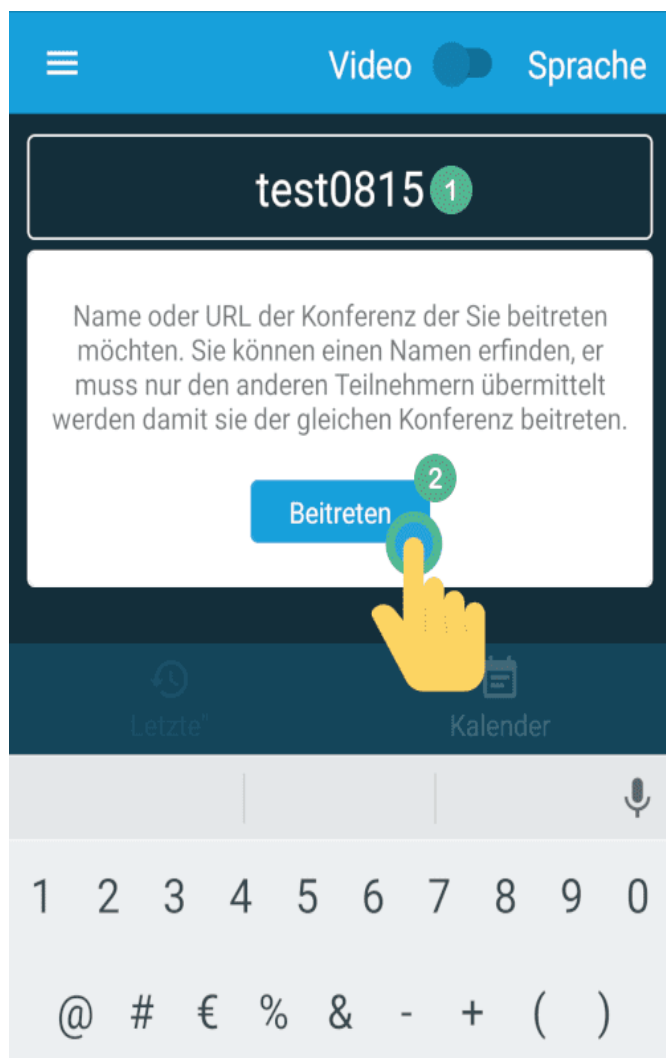


Dort kann im Feld „Server URL“ statt der Voreinstellung die Serveradresse <https://meet.dhv-staufen.de/> eingegeben werden:



Auch hier gibt es wieder die Möglichkeit, eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen, für die dann bei gravatar.com das zugehörige Icon abgefragt wird.


Danach kann man durch einfache Eingabe des Konferenznamens wie in der PC-Variante einer bestehenden Konferenz beitreten oder eine neue Konferenz starten:



Tipp: unabhängig vom eingestellten Server kann man immer auch einfach die vollständige Adresse der Konferenz eingeben – es wird dann immer der in der Adresse angegebene Server benutzt. Also z.B.: <https://meet.dhv-staufen.de/test0815>

Die Konferenzadresse setzt sich immer gleich zusammen aus <https://meet.dhv-staufen.de/> und dem Konferenznamen in normierter Schreibweise (z.B. ohne Leerzeichen).

Die App verfügt prinzipiell über die gleichen Funktionen wie die PC-Version, auch die Symbole der Bedienelemente sind identisch, nur die Anordnung ist platzbedingt etwas anders.

In der Konferenz öffnet sich beim Tippen auf das entsprechende Icon  wie in der PC-Version ein Menü, über das die weiteren Funktionen genutzt werden können. Auch hier kann wieder ein Passwort für das Meeting vergeben werden,

